

様式第1号

我孫子インフォメーションセンター広告物等設置利用申請書

我孫子インフォメーションセンター 指定管理者 あて

次のとおり、センターに広告物などを設置したいので申請します。

申請日	年 月 日
団体名	
申請者	
電 話	— —
広告物名 (タイトル)	
開催場所	
広 告 物	<input type="checkbox"/> ポスター (サイズ / 枚)
	<input type="checkbox"/> チラシ類 (サイズ / 枚)
	<input type="checkbox"/> 冊子類 (サイズ / 冊)
設置希望期間	月 日から 月 日まで

備 考	
-----	--

■添付書類 設置広告物等

※ 設置終了後のポスター・チラシは、センターで破棄しますのでご了承ください。
設置期間のご希望は、混み具合によりご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。
設置期間については、1ヶ月までとなります。

広告物内容の情報活用について
広告物の内容をアビシルベ 情報媒体での活用をして よろしいですか？

センター記入欄

受 付	
広告物設置日	月 日
広告物撤去日	月 日
広告物撤去者	

○か×を記入して下さい。
写真等のデータも使用することがあります。